



FARGER SCHÜTZENGESELLSCHAFT von 1895 e.V.

Vereinsordnung

EHRENMITGLIEDSCHAFT

Zu § 4 der VS: Die Ernennung zu Ehrenmitgliedern bzw. Ehrenvorstandsmitgliedern stellen eine besondere Würdigung der dem Verein erwiesenen Treue und der im Vorstand geleisteten ehrenamtlichen Tätigkeit dar. In seiner Verantwortung gegenüber der Mitgliederversammlung und der Darstellung des Ansehens der Farger Schützengesellschaft in der Öffentlichkeit hat der erweiterte Vorstand auf Antrag eines Berechtigten das Recht, aus schwerwiegenden Gründen die Ehrenmitgliedschaft bzw. die Ehrenvorstandsmitgliedschaft eines Einzelnen in der Farger Schützengesellschaft zu verweigern bzw. zu entziehen. In diese Entscheidungsfindung ist der Ehrenrat mit einzubeziehen.

RECHTE UND PFLICHTEN DER MITGLIEDER

Zu § 5 b der VS: Schützen, die zu Wettkämpfen gemeldet sind, jedoch zum Start nicht antreten, haben das vom Verein entrichtete Startgeld zurückzuzahlen.

Zu § 5 d der VS: Alle männlichen und weiblichen Mitglieder der Farger Schützengesellschaft sind verpflichtet, bei internen sowie bei öffentlichen Anlässen, wo es gilt, sich als Mitglied der Farger Schützengesellschaft darzustellen, die Schützentracht (beinhaltet auch Bollertracht, sowie Sportkleidung die als FSG Kleidung angeboten wird) zu tragen.

Die Schützentracht ist in vom Vorstand festgelegten Auswahlblättern beschrieben und kann über den Vorstand eingesehen werden, bzw. wird vom Vorstand veröffentlicht.

ARBEITSDIENST

Zu § 5 e der VS: Der Verein führt ab dem 1. Januar 1993 einen Arbeitsdienst nach folgenden Regeln ein.

1. Personenkreis

Alle männlichen Mitglieder im Alter von 18 bis 65 Jahren sind verpflichtet Arbeitsdienststunden zu leisten.

Arbeitsdienstbefreiung ist möglich bei:

Invalidität und Schwerbeschädigung oder bei begründetem Antrag. Über die Befreiung entscheidet der Vorstand.

2. Arbeitsdienststunden

Arbeitsdienststunden sind nur solche Stunden oder Sachleistungen, die für die vom Verein festgelegten Arbeitsdienstmaßnahmen geleistet wurden.

3. Anzahl der Arbeitsdienststunden und Höhe des Arbeitsdienstgeldes

Die Anzahl der Arbeitsdienststunden je Arbeitsdienstpflichtigen und Geschäftsjahr sowie die Höhe des Arbeitsdienstgeldes je Stunde beschließt die Jahreshauptversammlung.

4. Einbehaltung des Arbeitsdienstgeldes

Pro Geschäftsjahr wird das sich aus Punkt 2 ergebende Arbeitsdienstgeld erhoben und mit dem Jahresbeitrag eingezogen bzw. eingezahlt.

5. Ableistung der Arbeitsdienststunden

Die Ableistung der Arbeitsdienststunden hat in dem Geschäftsjahr zu erfolgen für das das Arbeitsdienstgeld erhoben wurde. Eine Übertragung auf andere Geschäftsjahre ist statthaft. Die Übertragung auf andere arbeitspflichtige Personen ist zulässig.

6. Arbeitsdienstzeiten

Die Festlegung der Arbeitsdienstzeiten erfolgt durch den erweiterten Vorstand und wird den Mitgliedern über Vereinsmitteilungen, Infoaushang oder Presse mitgeteilt. Die zum Arbeitsdienst verpflichteten Personen haben sich unaufgefordert bei der Arbeitsdienstleitung zu melden, um ihren Einsatz abzustimmen.

7. Rückvergütung des Arbeitsdienstgeldes. Durch die Ableistung von Arbeitsdienststunden entfällt, bzw. verringert sich der Betrag des zu zahlenden Arbeitsdienstgeldes. Bei Überschreitung der unter 3. festgelegten Arbeitsstunden besteht Anspruch auf Vergütung der vollen Stunden. Eine teilweise Rückvergütung ist möglich. Die Rückvergütung kann durch Gutschrift der Stunden auf das jew. Stundenkonto erfolgen. Eine Rückvergütung in Form von Geldbeträgen ist nicht möglich. Verantwortlich für die Einhaltung ist der Arbeitsdienstleiter. Bei Sachleistungen erfolgt die Rückvergütung, gewandelt in der Anzahl von Stunden, durch Vorlage einer Rechnung oder Quittung.

BEITRÄGE

Zu § 6 der VS: 1. Eine Aufnahmegebühr für neue Mitglieder wird nicht erhoben.

2. Auf Antrag kann auf Beschluss des Vorstandes befristet einer Beitragsbefreiung bzw. einer teilweisen Beitragsbefreiung entsprochen werden.

3. In der 2. Jahreshälfte aufgenommene Mitglieder brauchen nur den halben Jahresbeitrag zu zahlen.

Mitgliedern, die das Sportschiessen aktiv betreiben und Wettkämpfe für den Verein absolvieren oder regelmäßigen Trainingsbetrieb nutzen, kann der Verein Gebühren für Startgelder, Verbrauchsmaterial (Scheiben, etc.) und Straf gelder für nicht angetretene Wettkämpfe berechnen. Dieses wird über den erweiterten Vorstand beschlossen und muss den betreffenden Mitgliedern vor der Nutzung des Sportangebotes mitgeteilt werden.

Mitgliedern, die Lehrgänge absolvieren, kann der Verein ebenfalls Gebühren die hierzu anfallen berechnen. Dieses ist abhängig vom jew. Lehrgang und der damit erworbenen Lizenz und wie das Mitglied dadurch dann für den Verein tätig wird. Der Beschluss hierzu wird über den erweiterten Vorstand festgelegt und muss den betreffenden Mitgliedern vor der Teilnahme des Lehrgangs mitgeteilt werden.

ABLAUF VON VERSAMMLUNGEN

Zu § 8 a-b der VS: Der Versammlungsleiter bringt die Punkte der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge zum Vortrag, zur Beratung und zur Abstimmung, falls die Versammlung keine Änderung beschließt. Anträge aus der Versammlung, die nicht fristgemäß eingereicht wurden, können als Dringlichkeitsanträge mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder zur Beratung und Abstimmung gebracht werden. Zu erledigten Anträgen erhält keiner mehr das Wort, es sei denn, dass mindestens 2/3 der anwesenden Mitglieder es verlangen.

Zu § 8 a-c der VS: Der 1. Vorsitzende ist der Leiter aller Versammlungen des Vereins sowie der Sitzungen des Vorstandes und des erweiterten Vorstandes. Im Falle einer Verhinderung tritt der 2. Vorsitzende an seine Stelle. Ist auch dieser abwesend, übernimmt der 1. Schatzmeister diese Funktion. Sollten alle 3 Vorstandsmitglieder verhindert sein, fallen die genannten Versammlungen bzw. Sitzungen aus und sind neu anzuberaumen.

Der Leiter einer Versammlung ist für den ordentlichen Verlauf einer Versammlung verantwortlich. Bei Wortmeldungen ist nach der Reihenfolge der erfolgten Meldungen das Wort zu erteilen. Der Leiter hat wiederum das Recht, das Wort zu entziehen. Er hat außerdem das Recht, bei groben Verstößen gegen die Ordnung der Versammlung, Mitglieder von der Versammlung auszuschließen und des Versammlungsraumes zu verweisen. Der Leiter kann darüber hinaus die Versammlung zwecks Beratung im Vorstand bzw. erweiterten Vorstand unterbrechen oder aber auch ganz beenden, wenn ein Abbruch unumgänglich ist. Der Grund des Abbruches bzw. der Unterbrechung ist anzugeben. Ein neuer Versammlungstermin ist dann den Mitgliedern bekannt zugeben.

AUFGABENBESCHREIBUNG FÜR DEN VORSTAND, DEREN VERTRETER UND DEN TECHNISCHEN LEITER

Zu § 8 d-e der VS: 1. Vorsitzender (Vertreter nach § 26 BGB)

Führen des Vereins in Abstimmung mit dem Vorstand, laufende Unterrichtung des erweiterten Vorstandes, Einberufung und Leitung von Mitgliederversammlungen, Sitzungen des Vorstandes und erweiterten Vorstandes, Bearbeitung der laufenden Geschäftssachen, Auswertung und Weitergabe von Informationen, Repräsentation, Kontakte zu Verbänden, Vereinen, Verwaltungen, Geschäftsfreunden, Politikern, der Presse und den Patenschaft-En, Angelegenheiten der Satzung, der Vereins- und Königsordnung, Vorbereitungen bzw. Einladungen zu Veranstaltungen, Feiern, Versammlungen (Ortsvereine), Ehrungen, Glückwünsche, Geschenke.

2. Vorsitzender (Vertreter nach § 26 BGB)

Aufgabenwahrnehmung für den 1. Vorsitzenden nach Vereinbarung bzw. dessen Abwesenheit.

1. Schatzmeister (Vertreter nach § 26 BGB)

Entwurf und Vorlage des jährlichen Haushaltsplanes, Verwaltung und Überwachung des Haushaltes, Abwicklung sämtlicher Kassengeschäfte, Kontrolle und Buchung der Einnahmen und Ausgaben, Führen des Mitgliederbestandes und Überwachung der Mitgliedsbeiträge, Steuerangelegenheiten, Statistik, Meldungen an Verbände, Meldung von Unfällen, Anträge auf Zuschüsse und Beihilfen, Versicherungs- und Haftpflichtangelegenheiten, Überwachung der Aufstellung und Einlösung der Schießpunkteschecks so wie die Festlegung der Punktwerte.

2. Schatzmeister

Aufgabenwahrnehmung für den 1. Schatzmeister nach Absprache bzw. dessen Abwesenheit.

1. Schriftführer

Schriftwechsel jeglicher Art nach Maßgabe des Vorstandes bzw. des erweiterten Vorstandes, Interner Schriftwechsel mit Mitgliedern, Protokollführung über Vorstands-, erweiterte Vorstands- und Ehrenratssitzungen sowie Mitgliederversammlungen jeglicher Art, Zusammenarbeit mit dem Berechnungsausschuss, Zusammenstellung von Schießergebnissen.

2. Schriftführer

Aufgabenwahrnehmung für den 1. Schriftführer nach Vereinbarung bzw. dessen Abwesenheit.

1. Sportleiter

Planung und Abwicklung von Wettkampf-, Traditions- und Trainingsschießen aller Disziplinen in Zusammenarbeit mit den Sportleitern und Referenten der einzelnen Gruppen und des Schießausschusses, Hauptaufsicht und Verantwortung für alle Schießveranstaltungen, Einsatz der Schießwarte, Beachtung der Wettkampfbestimmungen nach der Sportordnung des Deutschen Schützenbundes, Regelmäßige Abhaltung von Sportleitersitzungen, Verwahrung der Vereinssportgeräte und der Munition, Mannschaftseinteilung und Meldung für Wettkämpfe in Abstimmung mit den Spartenleitern, Verbindung zu übergeordneten Sportverbänden und zur Presse.

2. Sportleiter

Aufgabenwahrnehmung für den 1. Sportleiter nach Vereinbarung bzw. dessen Abwesenheit.

Technischer Leiter

Erhalt, Pflege, Reparatur und Erneuerung von Gebäude, technischen Anlagen und Einrichtungen, Waffen und Geräten. Planung und Überwachung der dafür notwendigen Investitionen, Gewerke und Maßnahmen. Einsatzplanung und Kontrolle des Hausmeisters. Der Technische Leiter wird in seinen Aufgaben durch den Ausschuss für Technik unterstützt, deren personelle und fachliche Zusammensetzung er bestimmt.

FINANZIELLE KOMPETENZEN DES VORSTANDES UND DES ERWEITERTEN VORSTANDES

Zu § 8 d-e der VS: Sämtliche Mitglieder zu den vorstehenden Gremien sind angehalten, sich bei den Bedürfnissen für ihre Ressorts an die im jeweiligen Haushaltsplan vorgegebenen Beträge zu orientieren und nicht zu überschreiten. Ausgaben jeglicher Art sind grundsätzlich vom 1. Schatzmeister zu genehmigen. Der Vorstand kann von den vorstehend aufgeführten einzelnen Ausgabeposten um jeweils bis zu 15 Prozent abweichen, ohne dass er die Mitgliederversammlung darüber informieren oder ihre Genehmigung einholen muss.

Eine Überschreitung der Gesamtausgaben ist ohne einen entsprechenden Beschluss der Mitgliederversammlung zulässig, wenn Sie nicht mehr als zehn Prozent der vorstehend angegebenen Gesamtausgaben beträgt.

DER ERWEITERTE VORSTAND

Zu § 8 ea der VS. Zu § 8 e der VS: Der erweiterte Vorstand besteht aus dem Vorstand nach § 8 zu da) der VS und

2. Schatzmeister(in), 2. Schriftführer(in), 2. Sportleiter(in), 1. Jugendsportleiter(in), 2. Jugendsportleiter(in), 1. Damensportleiter(in), 2. Damensportleiter(in), 1. Referent(in) Alters- und Seniorenklasse, 2. Referent(in) Alters- und Seniorenklasse, 1. Referent(in) Pistole, 2. Referent(in) Pistole, Leiter(in) Traditionsschiessen, Referent(in) Bogen, Referent(in) Schüler B, Referent(in) Ordonnanzgewehr und Böller, 1. Platzmeister(in), 2. Platzmeister(in), 1. Gerätewart(in), 2. Gerätewart(in), 3. Gerätewart(in),

weiterhin aus den nicht durch die Vorstandswahl gewählten:

Jugendsprecher(in), amtierender Schützenkönig, Vorsitzende der Ausschüsse, Ehrenvorsitzende(r), Ehrenvorstandsmitglied(er)

Alle Mitglieder des erweiterten Vorstands haben gleiches Stimmrecht, jedoch Ehrenvorsitzende(r), Ehrenvorstandsmitglied(er) ohne Stimmrecht, gem. §4 der Satzung.

DER EHREN RAT

Zu § 8 f der VS: Ehrenratssitzungen sind ein Protokollführer beizugeben, der über die Sitzung eine Niederschrift anzufertigen hat. Der Ehrenrat wählt sich ein Protokollführer aus seinen Mitgliedern. Für alle Teilnehmer an Ehrenratssitzungen ist absolute Vertraulichkeit geboten. Die Niederschrift ist vom gewählten Vorsitzenden des Ehrenrates und dem Protokollführer zu unterschreiben. Zu den zur Verhandlung anstehenden Streitigkeiten bzw. Unstimmigkeiten müssen die Beteiligten einvernommen werden, um ihnen die Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme zu geben. Eine Berufung gegen die Empfehlung des Ehrenrates ist nicht möglich. Sie kann erst nach einer Beschlussfassung durch den erweiterten Vorstand erfolgen. Eine 10-jährige Vereinszugehörigkeit ist notwendig, bevor eine Wahl in den Ehrenrat erfolgen kann.

DER SCHIESSAUSSCHUSS

Zu § 8 ga der VS: Dem Schießausschuss gehören alle Schießwarte des Vereins an. Vorsitzender ist

der 1. Sportleiter. Der Schießausschuss ist ein ausführendes Organ. Er ist für die Sicherheit auf der Schießsportanlage anlässlich von Schießen jeglicher Art verantwortlich. Verstöße einzelner Schützen gegen die Schießstandordnung sind sofort dem Sportleiter zu melden und können zum Ausschluss von der Teilnahme am Wettbewerb führen. Schießwarte unterliegen den Weisungen der Satzung und der Sportordnung. Verstöße hiergegen können zum Einzug des Schießwartausweises führen. Schießwarte sind an die Weisungen des Sportleiters gebunden. Sportunfälle sind sofort über den Sportleiter an den Schatzmeister zu melden

DER FESTAUSSCHUSS

Zu § 8 gb der VS: Dem Festausschuss sollen wenigstens 4 aus verschiedenen Gruppen stammende Mitglieder angehören. Den Vorsitzenden des Festausschusses wählt sich dieser selber. Der Festausschuss ist ein ausführendes Organ und an die Weisungen des Vorstandes bzw. der Mitgliederversammlung gebunden. Der Ausschuss hat für den reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen aller Art, ausgenommen den Schießbetrieb, zu sorgen. Eine eigene Kassenführung ist nicht gestattet. Über die ihm zur Verfügung gestellten Gelder ist mit dem Schatzmeister abzurechnen. Der Festausschuss ist zuständig für die Beschaffung und Verteilung von Sach- und Wertpreisen.

DER AUSSCHUSS FÜR TECHNIK

Zu § 8 gc der VS: Vorsitzender des Ausschusses ist der Technische Leiter Die Mitglieder des Ausschusses werden vom Technischen Leiter berufen und abberufen und vom erweiterten Vorstand bestätigt. Die Zuordnung von Aufgaben legt der Technische Leiter fest.

DER PRÜFUNGS AUSSCHUSS

Zu § 8 gd der VS: Die Aufgabe des Prüfungsausschusses ist es, die Kasse auf ordnungsgemäße Führung, d.h. rechnerische Richtigkeit, Vollständigkeit und Einhaltung des Haushaltsplanes zu überprüfen. Der Jahreshauptversammlung bzw. einer außerordentlichen Mitgliederversammlung ist ein Bericht in schriftlicher Form zu erstatten. Der Prüfungsausschuss besteht aus 3 Mitgliedern, die nicht dem erweiterten Vorstand angehören dürfen. Mindestens 2 Mitglieder müssen eine Prüfung vornehmen. Die Amtsdauer beträgt jeweils längstens 3 Jahre. Wiederwahl ist frühestens nach Aussetzung einer Amtsdauer möglich. Die Wahl findet auf der Jahreshauptversammlung statt.

DER BERECHNUNGS AUSSCHUSS

Zu § 8 ge der VS: Der Berechnungsausschuss übernimmt bei Traditionsveranstaltungen die Auswertung der Wettkampfergebnisse aus sämtlichen Disziplinen und fasst sie listenmäßig so zusammen, dass sie bei der Siegerehrung bzw. Bekanntgaben reibungslos zu verlesen sind und ebenfalls der Presse übergeben werden können. Dem Berechnungsausschuss können ohne Festlegung der Personenzahl Schtz.-Schwestern und Schtz.-Brüder aller Altersgruppen angehören. Aufsichtführende Personen sind der 1. bzw. 2. Schriftführer. Die Ausstellung der Schießpunkteschecks für die einzel-

nen Wettkampfdisziplinen obliegen dem Berechnungsausschuss nach Maßgabe der zwischen dem Schatzmeister und dem Festausschuss festgelegten Werte.

DER AUSSCHUSS FÜR ARCHIVIERUNG UND GESCHICHTE

Zu § 8 gf der VS: Aufgaben des Ausschusses sind: suchen und sammeln, archivieren und registrieren sowie dokumentieren und publizieren von Objekten der Vereinsgeschichte. Welche Objekte der Vereinsgeschichte zuzuordnen sind entscheidet der Ausschuss eigenverantwortlich. Ziel der Ausschussarbeit ist der Aufbau und Unterhaltung eines realen und digitalen Archivs, in dem sich Mitgliedern und Dritte über Geschichte und Gegenwart des Vereins informieren können. Von besonderer Bedeutung sind Objekte der Vereinsarbeit. Darum haben Vereinsorgane und Amtsinhaber aus ihrem Verantwortungsbereich, 14 Tage nach der Hauptversammlung, dem Ausschuss nachfolgende Objekte aus dem abgelaufenen Geschäftsjahr zur Verfügung zu stellen.

Vorsitzende(r) interner und externer Schriftverkehr abgeschlossener Vorgänge, Jahresbericht, Aufzeichnungen von Ehrungen, Ansprachen, Gesprächen, Verhandlungen, Video- und Audioaufzeichnungen

Schatzmeister(in) interner und externer Schriftverkehr abgeschlossener Vorgänge, Kassenbericht, Jahresbudget, Mitgliederverzeichnis, Video- und Audioaufzeichnungen

Schriftführer(in) interner und externer Schriftverkehr abgeschlossener Vorgänge, Eigene Festzeitschriften und fremde Jubiläumsfestzeitschriften, Jahresbericht, Versammlungseinladungen, –protokolle und –anträge, Pressemitteilungen, Video- und Audioaufzeichnungen

Sportleiter(in) interner und externer Schriftverkehr abgeschlossener Vorgänge, Jahresbericht, Video- und Audioaufzeichnungen

Damensportleiter(in), Jugendsportleiter(in), Referent(in) Pistole, Referent(in) Gewehr, Referent(in) Alters- u Seniorenklasse, Referent(in) Bogen, Referent(in) Armbrust, Referent(in) Ordonnanzgewehr und Böller

Sportergebnisse und Veranstaltungen (soweit nicht im Jahresbericht Sportleiter(in) enthalten), Video- und Audioaufzeichnungen

Gerätewart(in) Teamchef Reparatur- und Pflegearbeiten, Neuanschaffungen

Platzmeister(in) Platzaufstellung Schützenfest

Ehrenrat Sitzungsprotokolle

Ausschuss Technik, Technischer Leiter Bau-, Reparatur- und Pflegearbeiten, Neuanschaffungen

Festausschuss Veranstaltungsplakate, Video- und Audioaufzeichnungen

Ausschuss für Archivierung und Geschichte Archivaktivitäten

Schützenkönig Video- und Audioaufzeichnungen

Jugendsprecher(in), Schießausschuss, Prüfungsausschuss, Berechnungsausschuss keine

WAHL DER VEREINSORGANE

Zu § 9 a der VS: Aufgrund des § 8 ad der Vereinsordnung sind bei Wahlen in den Vorstand offene sowie geheime Abstimmungen möglich. Bekanntlich können auf Antrag geheime Wahlen beschlossen werden, wenn 1/3 der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder dieses verlangt. Diese 2 Möglichkeiten müssen in den Vorbereitungen zur einer Vorstandswahl Rechnung getragen werden.

Der Ablauf gestaltet sich wie folgt: Durch eine Vereinsmitteilung werden die Mitglieder rechtzeitig aufgefordert ihre Wahlvorschläge ohne Angabe des Absenders zu einem bestimmten Termin einzureichen. Mit allen zur Wahl vorgeschlagenen Mitgliedern sind über die möglichen zu besetzenden Funktionen Vorgespräche zu führen und daraufhin schriftlich zu befragen, ob sie gewillt sind, sich zur Wahl zu stellen und im Falle einer Wahl bereit sind, ein Amt im Vorstand bzw. erweiterten Vorstand zu übernehmen. Aus den Zusagen der vorgeschlagenen Mitglieder wird eine Kandidatenliste in Form eines Wahlzettels erstellt, der sich für beide Formen der durchzuführenden Wahl eignet.

Vor Beginn des Wahlganges stellt der Versammlungsleiter fest, in welcher Form gewählt werden soll. Es werden in getrennten Wahlgängen gewählt:

a) im 1. Wahlgang der Vorstand im Sinne des BGB § 26 bestehend aus: 1. Vorsitzende/r und Schützenhauptfrau/mann, 2. Vorsitzende/r, 1. Schatzmeister/in,

b) im 2. Wahlgang die lt. Satzung vorgegebenen Mitglieder des übrigen Vorstandes (nicht im Sinne des BGB § 26) und des erweiterten Vorstandes.

Das Wahlergebnis des 1. Wahlganges inklusive der Bestätigung der Wahlannahme des Gewählten, muss im Protokoll der Versammlung mit aufgenommen werden.

Das Wahlergebnis des 2. Wahlganges kann dem Protokoll in Form einer Anlage beigelegt werden.

Eine vom erweiterten Vorstand zu bestimmende 8-köpfige Wahlkommission wird mit der Durchführung und Überwachung des Wahlvorganges beauftragt.

Eine offene Wahl gestaltet sich wie folgt. Die Anzahl der lt. Satzung zu wählenden Vorstandsmitglieder bzw. Mitglieder des erweiterten Vorstandes ist auf dem Wahlzettel vorgegeben. Vor Beginn des Wahlvorganges haben die Mitglieder die Möglichkeit, sich intensiv über die zur Wahl anstehenden neuen Vorstandsmitglieder zu orientieren, um dann nach alphabetischem Aufruf durch Handzeichen oder Nichthandzeichen ihre Wahl zu treffen. Durch einen gewissenhaften Zählvorgang sind die Stimmen festzustellen und durch Gegenkontrolle zu bestätigen.

Bei einer geheimen Wahl sind von den Mitgliedern die Kandidaten anzukreuzen. Jedes anwesende stimmberechtigte Mitglied hat eine Stimme pro Funktion im 1. Wahlgang und für den 2. Wahlgang pro Kandidat ebenfalls 1 Stimme, in Summe jedoch nur so viel Stimmen wie Funktionen besetzt werden müssen. Die Anzahl der zu wählenden Vorstandsmitglieder, bzw. erweiterten Vorstandsmitglieder ist auf dem Wahlzettel angegeben.

Der/Die Kandidat/in, der/die die einfache Mehrheit auf sich vereinigt, gilt als gewählt. Sollten im 1. Wahlgang stimmgleiche Ergebnisse sich ergeben, muss eine Stichwahl durchgeführt werden, falls keiner der Kandidaten seine Kandidatur zurückzieht.

Die somit gewählten Vorstandsmitglieder, ob aus dem offenen oder geheimen Wahlvorgang, nehmen zusammen mit dem t Vorsitzenden die dem Vorstand und erweiterten Vorstand lt. Vereinssatzung vorgegebenen Aufgaben wahr (siehe § 8 d und e). Aufgabe des 1. Vorsitzenden ist es, die einzelnen Funktionen nach Rücksprache mit den betreffenden so sinnvoll wie möglich zu besetzen. Auf einer nach der Jahreshauptversammlung stattfindenden erweiterten Vorstandssitzung sind die einzelnen Funktionsträger dem erweiterten Vorstand und durch Vereinsmitteilungen den Mitgliedern bekannt zu geben.

Wahlberechtigt sind alle Mitglieder, die das 18. Lebensjahr vollendet haben.

VEREINSORDNUNG / ÄNDERUNGEN

Zu § 10 der VS: Änderungen zu der Vereinsordnung können nur durch Beschlüsse einer Jahreshauptversammlung oder einer außerordentlichen Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit gefasst werden.

EHRENORDNUNG DER FARGER SCHÜTZENGESELLSCHAFT

Die Ehrenzeichen des Vereins sind:

- die goldene Ehrennadel (wird an Ehrenmitglieder vergeben, siehe § 4 der Vereinssatzung)
- die silberne Ehrennadel (wird bei 25-jähriger Mitgliedschaft verliehen)
- Die Orden der Könige und Königinnen aller Kategorien (werden anlässlich der Traditionsschießen beim Schießen auf den Königsadler ermittelt (siehe Königsordnung)

Die vorgenannten werden Ehrenzeichen an Mitglieder des Vereins verliehen. Über diesen internen Verleihungsmodus hinaus können in Ausnahmefällen bei besonderen Verdiensten um die Belange der Farger Schützengesellschaft und des Deutschen Schützenwesens sowie auch in der Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Patenschaften die silberne bzw. goldene Verdienstnadel der Farger Schützengesellschaft verliehen werden an: Mitglieder der Farger Schützengesellschaft, Mitglieder fremder Schützenvereine, Angehörige der Bundeswehr, Angehörige der amerikanischen Armee, Mitglieder von Vereinen, Bürger. Diese Verleihungen werden vom Vorstand beschlossen und bedürfen nicht der Beurkundung.

FAHNENTRÄGER

Fahnenträger werden vom erweiterten Vorstand berufen und abberufen. Die Aufgabe der Fahnenträger bestehen darin, für die Repräsentation bei offiziellen Anlässen zu sorgen, die Vereinsfahne pfleglichst zu behandeln und an einem sicheren Ort zu verwahren. Die Fahnenträger regeln die Aufteilung ihrer Aufgaben untereinander. Sie bestimmen einen Sprecher und geben diesen dem erweiterten Vorstand bekannt.